

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора ГБОУ СПО
Ленинградской области
«Киришский политехнический техникум»

№ ___ от « ___ » _____ 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о многопрофильном ресурсном центре ГБОУ СПО ЛО «Киришский политехнический техникум» по подготовке рабочих кадров и специалистов по направлению «Промышленность и энергетика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы создания и деятельности многопрофильного ресурсного центра (далее – МРЦ), в котором сконцентрированы модернизированные образовательные ресурсы по родственным профессиональным профилям (группам профессий и специальностей), предназначенные для совместного использования учреждениями профессионального образования региона, реализующими профессиональные образовательные программы по направлению «Промышленность и энергетика».

1.2. МРЦ создается в соответствии с Планом мероприятий долгосрочной целевой программы «Региональная комплексная программа развития профессионального образования в Ленинградской области на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 17 июня 2011 г. №182.

МРЦ организационно создается как учебно-методическое объединение и не является юридическим лицом либо структурным подразделением учреждения.

1.3. МРЦ, в соответствии с возложенными на него функциями, оснащается современным учебным, производственным и симуляционным оборудованием (тренажерами, компьютерными имитационными системами и т.д.), позволяющим периодически обновлять собственные учебные комплексы в соответствии с изменением реальных производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-профессиональных задач, адекватных реальной профессиональной деятельности современного квалифицированного рабочего (специалисты).

1.4. МРЦ обеспечивает этап профессионализации квалифицированного рабочего, связанный с освоением современных производственных инновационных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим

условиям передовых предприятий и организаций по направлению «Промышленность и энергетика».

1.5. По запросам иных образовательных учреждений МРЦ предоставляет для совместного использования образовательными учреждениями профессионального образования соответствующего профиля следующие образовательные ресурсы:

- полигоны производственного обучения (мастерские, лаборатории, учебные хозяйства и т.д.);
- кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин;
- информационно-методические ресурсы (учебные программы, учебно-методические комплексы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям).

МРЦ в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Типовыми положениями об учреждении профессионального образования соответствующего статуса, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Положение о МРЦ, его структура и штатное расписание, в случае необходимости (по решению учредителя) утверждаются директором техникума.

1.7. Руководитель МРЦ назначается приказом директора техникума и работает под его непосредственным руководством.

2. Основные цели и задачи деятельности МРЦ

2.1. Главная цель деятельности МРЦ — обеспечение качественно нового уровня профессионального образования путем предоставления образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных и педагогических технологий на условиях открытого доступа для профессиональных учебных заведений и населения региона.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется путем решения следующих задач:

- реализация профессиональных образовательных программ по современным технологиям для учащихся и студентов (в том числе на основе соглашений для учащихся и студентов других образовательных учреждений);
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по современным производственным технологиям для мастеров производственного обучения и преподавателей

специальных дисциплин учреждений начального и среднего профессионального образования;

- создание механизма и условий для осуществления процедуры сертификации профессиональных квалификаций выпускников программ начального и среднего профессионального образования с участием работодателей региона;
- организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки взрослого населения региона по современным производственным технологиям (в том числе по заказу предприятий и организаций) на договорной основе;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ по современным производственным технологиям для использования в системе профессионального образования Ленинградской области.

3. Основные направления и содержание деятельности МРЦ

Основные направления деятельности МРЦ: образовательное, научно-методическое, информационно-консалтинговое, организационное.

3.1. Образовательная деятельность МРЦ:

- участвует в разработке и апробации новых профессиональных основных образовательных программ (в части освоения современных образовательных технологий);
- реализует программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин учреждений начального и среднего профессионального образования Ленинградской области;
- разрабатывает и апробирует перспективные технологии теоретического и практического обучения, новые формы организации учебного процесса, модели совместной работы с предприятиями;
- осуществляет профессиональную ориентацию молодежи и профильную подготовку школьников с возможностью дообучения по ускоренным образовательным программам НПО, СПО на базе ресурсного центра.
- разрабатывает и осуществляет маршруты непрерывного профессионального обучения с ВПО соответствующего профиля.
- оказывает физическим лицам и организациям образовательные услуги.
- разрабатывает материалы и программы для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся, сертификации профессиональных квалификаций выпускников, претендующих на повышенный разряд.

3.2. Научно - методическая деятельность МРЦ:

- разрабатывает (самостоятельно или совместно с другими образовательными и научными учреждениями и организациями, предприятиями, другими заинтересованными сторонами) учебно-программное обеспечение обучения по современным профессиональным основным образовательным программам;

- тиражирует, распространяет (по договорам с образовательными учреждениями) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия, методические рекомендации;
- организует и проводит научно-практические конференции, обучающие и проблемные семинары, мастер-классы.

3.3. Информационно-консалтинговая деятельность МРЦ:

- оказывает информационные и консалтинговые услуги по проблемам современных образовательных технологий различным целевым группам потребителей: образовательным учреждениям региональной системы начального и среднего профессионального образования, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий реального сектора экономики, населению;
- создает и поддерживает информационную базу данных по ресурсному обеспечению освоения современных образовательных технологий соответствующего профессионального профиля.

4. Управление ресурсным центром

4.1. Организационная структура управления и доплаты инженерно-педагогическим работникам, выполняющим дополнительную работу в рамках ресурсного центра устанавливаются директором техникума.

4.2. Ресурсный центр возглавляет руководитель МРЦ из числа заместителей директора или старшего мастера, назначаемый директором техникума и непосредственно ему подчиняющийся.

4.3. Руководитель ресурсного центра руководит его деятельностью и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

4.4. Руководитель МРЦ:

- обеспечивает реализацию приказов и распоряжений директора техникума, решений учредителя техникума в части, касающейся деятельности ресурсного центра,
- несет ответственность за состояние отчетности по ресурсному центру; обеспечивает ведение документации.

4.5. Руководитель ресурсного центра имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы ресурсного центра;
- с разрешения директора техникума предоставлять информацию и материалы о деятельности ресурсного центра внешним потребителям, по запросу учредителя;
- представлять на утверждение директора техникума организационную структуру ресурсного центра; осуществлять подбор инженерно-педагогических работников для участия в работе ресурсного центра;
- представлять предложения по моральному и материальному стимулированию

инженерно-педагогических работников, привлекаемых к работе по программе ресурсного центра;

- подписывать отчеты и справки о результатах работы ресурсного центра.

- 4.6. Руководитель МРЦ имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором техникума трудовом договоре и содержащиеся в других локальных нормативных актах техникума.
- 4.7. Трудовые отношения с инженерно-педагогическими работниками, участвующими в работе ресурсного центра устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, подписанными директором техникума и согласованными с руководителем ресурсного центра.